

Gesuch zur Kostenbeteiligung der Lernenden / Prüfungsabsolventen Grundbildung / Höhere Berufsbildung Gebäudereinigung

| Angaben Lernende/r bzw. Prüfungsabsolvent/in | |
|---|---|
| Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> | Leiste Vollzugkostenbeiträge: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| Name: | Vorname: |
| Strasse, Nr.: | PLZ / Ort: |
| Telefon, Mobile: | E-Mail: |
| Arbeitgeber / Firma: | |

Die Kostenerstattung erfolgt unter den Voraussetzungen der jeweils gültigen «Richtlinien GhB» der ZPK Reinigung. Die Kostenbeteiligung wird **pro Kalenderjahr ausgerichtet**. Deshalb werden auch nur im entsprechenden Jahr anfallenden Kosten berücksichtigt. Die folgenden Inhalte zur Kostenaufstellung sind für die ZPK Reinigung massgebend (Kosten für Kleidung, Schulweg, Verpflegung, etc. fliessen nicht mit ein). Zur Überprüfung der Aufwendungen gemachten Angaben **nimmt die ZPK Reinigung mit dem angegebenen Arbeitgeber Kontakt auf**. Sollte dies vom Lehrling/Prüfungsabsolvent nicht erwünscht werden, wird eine schriftliche Erklärung erwartet.

| Kostenaufstellung für KALENDERJAHR 2024 | | (Bitte Zutreffendes ankreuzen) | |
|--|--|--|-------------|
| Lehre (Grundbildung): <input type="checkbox"/> nach Art. 32 BBV* <input type="checkbox"/> Validierung nach Art. 31 BBV | Kostenträger | Betrag in SFr. (Falls geteilte Kosten, Betrag aufteilen.) | Bemerkungen |
| <input type="checkbox"/> ÜK I <input type="checkbox"/> ÜK II <input type="checkbox"/> ÜK III | <input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lernende/r <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV | | |
| <input type="checkbox"/> Quifikationsverfahren (LAP) | <input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lernende/r <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV | | |
| <input type="checkbox"/> Berufsprüfung** <input type="checkbox"/> Höhere Fachprüfung | <input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lernende/r <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV | | |
| <input type="checkbox"/> Berufsschule (Schulgeld) | <input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lernende/r <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV | | |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsausfall (Lohnausfall) | <input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lernende/r <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV | | |
| <input type="checkbox"/> Schulstoff / -material | <input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lernende/r <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV | | |
| <input type="checkbox"/> Praxiskurse* | <input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lernende/r <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV | | |

* Gilt nur für Lehrbeginn vor 2023! Anträge für Lehrbeginn ab 2023 sind mittels gesondertem Formular einzureichen!

** Es werden nur Kosten nach Abzug der Bundesbeiträge übernommen!

 **Einzureichende Unterlagen: Rechnungskopien, Kopie Arbeitsvertrag, Lehrvertrag, Kopie Bestätigung Lohnausfall durch Arbeitgeber oder Arbeitslosenkasse/RAV, Kopie Bestätigung Ausbildungszulassung**

| | |
|-------------|---|
| Ort / Datum | Unterschrift Lernende/r / Prüfungsabsolvent/in <i>Mit der Unterschrift bestätigt Lehrling / Prüfungsabsolvent wahrheitsgetreue Angaben gemacht zu haben.</i> |
|-------------|---|

Senden Sie das unterschriebene Gesuch mit den erforderlichen Unterlagen sowie einem Einzahlungsschein bis **am 31. März 2025** (Termin ist verbindlich) an: ZPK Reinigung, Weiterbildung, Radgasse 3, Postfach, 8021 Zürich.

Von Geschäftsstelle ZPK Reinigung auszufüllen:
GAV unterstellt ja / nein | VZ-Beiträge deklariert & bezahlt | Beiträge GB / hBB auszahlen ja / nein

Dat./Visum Gest.